ICS
CCS

WH

中 华 人 民 共 和 国 文 化 行 业 标 准

WH/T XXX—XXXX

舞台监督工作程序和管理要求

Stage manager work procedures and management requirements

（标准草案）

XXXX－XX－XX 发布　　XXXX－XX－XX 实施

中华人民共和国文化和旅游部　　发 布

目　　次

目　　次 I
前　　言 II
舞台监督工作程序和管理要求 1
1 范围 1
2 规范性引用文件 1
3 术语和定义 1
4 舞台监督工作程序 2
4.1 实施主体 2
4.2 排练前的工作 2
4.3 排练期间工作 3
4.4 制作、装台、合成阶段的管理工作 3
4.5 演出阶段的管理工作 3
4.6 演出后的管理工作 4
5 一般性岗位要求 4
5.1 基本要求 4
5.2 基础理论知识 4
5.3 舞台技术专业基础知识 4
5.4 演出管理基础知识 4
5.5 演出安全基础知识 4
6 能力要求 5
6.1 基础能力 5
6.2 管理能力 5
6.3 演出风险评估及应急处理能力 5
参　考　文　献 7

前　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中华人民共和国文化和旅游部提出。

本文件由全国剧场标准化技术委员会（SAC/TC 388）归口。

本文件起草单位：中央戏剧学院、中华人民共和国文化和旅游部艺术司、中国演出行业协会、中央芭蕾舞团、上海话剧艺术中心有限公司、北京开心麻花演艺经纪有限公司。

本文件主要起草人：李茜、潘燕、马述智、田雨鑫、刘丹、杨晓茁、李根实、周毅、祁劲松、张恬、刘岩、张博文、蒋雨萌、闵逸梅、刘阳、罗雱忺。

引　言

舞台监督是舞台艺术管理的核心岗位，承担着艺术协调、流程控制、现场指挥与安全管理等关键职能。舞台监督的工作贯穿演出全过程，不仅需要精准把握艺术创作意图，通过控制与调度确保艺术制作与呈现质量，更肩负着保障演出安全有序进行的重任，是演艺行业高质量发展的重要保障。

随着舞台艺术产业的快速发展，舞台演出体量持续增长，艺术创作趋向多元，技术应用更加复杂，安全管理要求愈发严格。在此背景下，舞台监督作为演出质量与演出安全的核心保障者，其专业化程度已成为衡量行业成熟度的重要指标。当前行业由于缺乏统一的执业标准与能力评价体系，导致从业人员专业素养参差不齐、职能边界模糊，既制约了演出质量的提升，也为现场安全埋下隐患。与此同时，国际演艺交流的深度拓展对舞台管理的专业化水平提出了更高要求，舞台监督标准化建设的滞后，在一定程度上影响了文化走出去的进程，制约了我国舞台艺术的国际竞争力。

为此，本规范立足行业发展需求，系统构建舞台监督的职业标准体系，明确其职业道德、理论知识、岗位技能及工作程序等核心要求，以推动行业向更加专业化、规范化的方向发展。通过清晰界定舞台监督的职责范围、建立标准化的工作框架，促进艺术创作、技术实现与安全管理的高效协同，提升行业整体运行效率。本规范的制定，既可为从业人员提供规范化指导，也能为专业人才培养提供依据，助力我国演艺产业构建更加安全、高效的发展。

《WH/T 78.8-2019 演出安全第 8 部分：舞台监督及通信安全》中已对舞台监督工作设备与通信安全进行规定，本规范不再涉及此部分内容。

舞台监督工作程序和管理要求

1 范围

本文件界定了舞台监督的术语和定义，规定了舞台监督的工作程序、岗位要求、专业要求、能力要求等。

本文件适用于由表演团体生产的话剧、音乐剧、歌剧、舞剧等演出剧目，以及沉浸式、互动式等演出项目中的舞台监督从业要求。

本文件不适用于观众人数在5000人以上的大型营业性演唱会、音乐节等。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 36728-2018 剧院演出安全等级分类

GB/T 36729-2018 演出安全

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

剧组 stage crew

为生产和演出剧目由各类专业人员组成的集体。

3.2

舞台管理 stage management

舞台管理活动的总称，指运用舞台管理方法，识别和维护艺术的完整性，确保艺术构想得以完整、准确且稳定地在舞台上展现。

注：舞台管理是艺术管理的门类之一，非特指某一具体职位。

3.3

舞台管理组 stage management team

由舞台监督、执行舞台监督、助理舞台监督等岗位构成的负责行使舞台管理职责的组织。

注1：舞台管理组的岗位设置和人员构成由剧组规模以及工作习惯决定，没有统一范式。

注2：舞台管理组的工作通常由舞台监督领导，执行舞台监督主要负责演出提示及其他相关工作，助理舞台监督负责承担辅助性工作。

3.4

舞台监督 stage manager

在排演过程中，通过计划、组织、协调、控制、指挥等管理行为来提高制作效率，保证演出安全进行，达到剧组预期艺术效果的职业岗位。

[来源：WH/T 78.8-2019，有修改]

3.5

演出提示本 prompt book

涉及灯光效果、音响效果、舞台机械控制、演员出场等所有技术提示，旨在确保艺术创意得以完整呈现。演出提示本是确保演出流程顺利进行的重要依据。

3.6

舞台监督台 prompt desk

为舞台监督行使其指挥调度及控制、协调、管理权力提供服务的操作台。

[来源：WH/T 78.8-2019，3.5]

3.7

演出提示 stage cue/cue

舞台监督依据演出提示本中的内容，通过操作舞台监督台进行演出提示的行为。

4 舞台监督工作程序

4.1 实施主体

舞台监督的工作程序应由舞台管理组协同完成。

4.2 排练前的工作

在排练开始前，舞台监督应提前做好准备工作，包括但不限于：

a) 了解排演日程、人员构成、资金预算、艺术愿景；
b) 协助制作人完成前期舞台管理日程和预算的管理工作；
c) 招募专业的舞台管理组成员；
d) 协助导演拆解剧本；
e) 实地勘查排演场地，获取场地技术资料；
f) 熟知当地相关的安全法规政策；
g) 在排练前与导演和剧组负责人讨论并落实舞台管理组的工作范畴；
h) 通过协助导演组织创作会和制作会，落实各部门的设计方案；

i） 负责布置排练场，组织并落实放线与排练景（代用）搭建；
j） 落实排练使用（代用或演出用）的大/小道具、服装和排练需要的工具及设备；
k） 阅读剧本并完成演员出场表、临时音效表等案头工作；
l） 安排排练场音效及排练场音响播放人员；
m） 落实排练场的具体工作内容和流程；
n） 制定排练规章，落实排练场日常清洁和排练场日常维护。

4.3 排练期间工作

在排练期间，舞台监督应提前做好准备工作，包括但不限于：
a） 协助导演组织排练场的日常工作；
b） 查看布景、道具制作工厂制作进度；
c） 完成排练期间的会议通知和记录工作；
d） 落实排练期间的考勤记录和纪律维护；
e） 协助导演随时更新排练计划并完成排练计划派发；
f） 记录并派发排练日志；
g） 规划后台工作人员岗位及数量；
h） 落实道具摆放表、布景迁换表、吊杆分配表等案头工作；
i） 负责排练期间的催场，完成台位记录，并在排练场适当给出排练提示；
j） 完成基础演出提示本；
k） 制定并落实各部门进剧场计划；
l） 制定进剧场规章。

4.4 制作、装台、合成阶段的管理工作

在部分规模较小的剧组中，舞台监督需担任舞台技术监督一职，在制作周期间，要配合导演完成装台、合成、联排和彩排的工作，包括但不限于：
a） 卸车和装台工作；
b） 分配演出提示设备；
c） 侧台规划、搭建以及服装间和化装间分配；
d） 组织演员进场并向演员宣讲安全事宜；
e） 配合导演组织演员及各部门完成技术合成、联排、彩排；
f） 完善演出提示，并修改提示本；
g） 与前台经理落实开演通知、钟声、迟到点、中场休息等前台信息；
h） 整理每日工作日志并派发。

4.5 演出阶段的管理工作

在演出期间，根据导演要求，在保证舞台演出艺术完整性的前提下，严格执行舞台和后台的一切组织、管理工作，并负责处理紧急事件，包括但不限于：
a） 监督落实每日签到工作，维持演出期间的纪律；
b） 负责演出前的检查工作；
c） 负责演出时的演出提示指挥及演员催场；
d） 负责换景工作；
e） 负责舞台安全，负责处理舞台紧急情况；
f） 完成演出记录并派发；

g） 监督完成布景、服装、道具等维护工作；
h） 组织完成演出前各部门的恢复工作；
i） 完成演出报告并派发。

4.6 演出后的管理工作

每场演出结束后，负责完成演出报告并交与剧组负责人，及时解决演出中的问题；每轮巡演结束后，负责整理演出档案，并交予剧组保管，包括但不限于：

a） 分发拆台计划，组织拆台，监督运输；
b） 安排撤离剧场，安排物品存放；
c） 落实演出资料建档、归档。

5 一般性岗位要求

5.1 基本要求

5.1.1 遵守国家法律法规，遵守职业道德和职业操守。
5.1.2 信守承诺，严格按照合同和协议履行自己的职责和义务。
5.1.3 遵守演出相关的版权、知识产权等法律法规。
5.1.4 了解演出安全标准、剧院演出安全等级分类等与演出安全相关的行业及国家标准。
5.1.5 具备从事舞台监督工作岗位的身体条件与能力。

5.2 基础理论知识

应了解必要的舞台艺术基础理论，包括但不限于：
——舞台演出的特点与基本常识；
——舞台导演、表演基础理论；
——舞台美术基础理论；
——演出制作基础理论；
——乐理基础理论知识。

5.3 舞台技术专业基础知识

应基本掌握必要的舞台技术专业基础知识，包括但不限于：
a）演出场所基本硬件设施和设备的运行方式；
b）舞台相关技术部门的基本工作原理及工作流程。

5.4 演出管理基础知识

应具备必要的演出管理基础知识，包括但不限于：

a） 演出制作的基本规律；
b） 排演期间日程管理、预算管理和人员管理的基本知识点与核心要素。

5.5 演出安全基础知识

应具备必要的演出管理基础知识，包括但不限于：

a） GB/T 36729—2018 第5章演出安全分类的知识要点；
b） 演出安全管理知识、安全风险评估与控制举措、应急预案与处置等知识内容。

6 能力要求

6.1 基础能力

6.1.1 综合能力

应掌握并具备舞台管理的通用技能，包括但不限于：

a) 能够使用办公软件、制图软件和影音播放软件；
b) 掌握基本的中英文舞台术语；
c) 能按照生产要求对演出制作预算进行有效控制和调整；
d) 能规划并按要求进行舞台管理团队的人员配置及日程安排。

6.1.2 专业能力

应掌握并具备舞台管理的专业技能，包括但不限于：

a) 规划、组织和主持制作会议；
b) 推进演出项目安全评估；
c) 记录台位并制作演出提示本；
d) 布置排练场及排练场放线；
e) 协助导演制定并执行排练日程，制定排练制度，负责排练场日常管理工作；
f) 制作并派发排练日志；
g) 勘查演出场所技术信息；
h) 完成进入演出场地后的前台、后台工作对接；
i) 搭建临时舞台监督台，并使用剧场舞台监督台；
j) 进行演出提示工作；
k) 制作并发放演出报告；
l) 在演出结束后编制演出档案。

注：排练场放线是指舞台管理团队根据舞台布景设计提供的舞台平面图纸，完成排练场地面支点与区域边界的规划。

6.2 管理能力

应具备的管理能力，包括但不限于：

a) 统筹团队分工，提高舞台管理工作的效率，实现表演团体的目标；
b) 在复杂变化的创制环境中，做出准确预判和正确决策；
c) 不断提升自身的知识水平、专业技能及理论素养，以适应环境变化；
d) 探索适合不同表演团体需求的舞台管理方法，优化工作流程，完成剧目的生产目标；
e) 按计划有序实施，配合导演及各主创完成既定目标，保证演出安全与稳定品质；
f) 具备清晰、准确的表达能力与协调应对能力，能与各部门有效沟通，确保各项工作顺利推进，并妥善处理演出中各类计划外状况。

6.3 演出风险评估及应急处理能力

6.3.1 演出风险评估的能力

应具备对演出项目进行风险评估的能力，包括但不限于：

a) 识别舞台演出面临的风险点；
b) 对隐患等级分类和危险指数评估符合 GB/T 36728—2018 第 8 章和第 9 章的规定；
c) 确定解决风险的部门，组织相关人员落实风险防控；

d） 检查防控措施和防控情况。

6.3.2 应急处理的能力

应具备对演出项目进行应急处理的能力，包括但不限于：

a） 迅速识别事故危险等级；

b） 根据事故现场快速启动应急预案；

c） 针对事故现场组织后续调查追踪。

参 考 文 献

[1]营业性演出管理条例（国务院令第439号），2020年修订
[2]马述智《戏剧制作管理》[M].
[3]GB/T19000-2016 质量管理体系基础和术语
[4]GB/T20000 标准化工作指南
[5]GB/T20001 标准编写规则
[6]WH/T 78.8-2019 演出安全第8部分：舞台监督及通信安全
[7]GB/T 40248-2021 人员密集场所消防安全管理
[8]刘峰.论舞台技术管理的职能及重要性[J].艺术教育,2016(11):238-240+276